



# Négociateur gestionnaire immobilier\*

**Bac + 2  
alternance**

Le négociateur gestionnaire immobilier exerce ses activités au sein d'agences immobilières, de cabinets d'administration de biens, de sociétés foncières, de services immobiliers d'organismes publics HLM, d'études notariales au service d'une clientèle de particuliers et/ou de professionnels.

Sa double compétence de négociateur et de gestionnaire lui permet d'évaluer et de s'adapter rapidement au besoin du marché et des entreprises du secteur d'activités.

## Objectifs de la formation

Former des professionnels ayant de solides connaissances dans le secteur de l'immobilier, aussi bien dans le cadre de la négociation, de la recherche des biens jusqu'à la signature de l'acte, que dans celui de la gestion d'un patrimoine immobilier (gérance-copropriété).

## Prérequis :

- Candidat titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 avec une première expérience dans les secteurs de l'immobilier
- Candidat titulaire d'un diplôme de niveau 5 validé
- Candidat ayant un niveau 5 non validé dans les domaines juridique, commercial, financier et/ou comptable
- Salarié dans le cadre du compte de formation ou d'une Pro-A

## Modalités et délais d'accès :

- Examen du dossier de candidature, lettre de motivation et CV
- Convaincre de sa motivation lors d'un entretien de sélection
- Admission définitive après signature d'un contrat en alternance
- Délai d'accès : nous consulter

**Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

## Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation (cf. Référentiel de formation)

- Contrôle continu
- Épreuves de blocs : études de cas, mises en situation, écrites et orales
- Épreuves professionnelles dont soutenance d'un projet tutoré devant un jury de professionnels

\*Enregistré RNCP sous Négociateur gestionnaire immobilier (N°20434)

une école

## CONTACT

**Campus consulaire BME**

11, rue Philippe Lebon  
87280 LIMOGES  
Tél. : 05 55 31 67 67  
[www.isih.limoges.fr](http://www.isih.limoges.fr)  
[isih@limoges.cci.fr](mailto:isih@limoges.cci.fr)



## CONTENU DE LA FORMATION

- Cadre juridique de la profession
- Techniques professionnelles
  - Urbanisme et pathologie du bâtiment
  - Gestion immobilière
  - Contractualiser une opération immobilière
  - Techniques de vente et de négociation

Les outils de la communication appliqués à l'immobilier

- Fiscalité

• Anglais appliqué à l'immobilier

## DURÉE

- 602 heures sur 12 mois
- Alternance d'une semaine en centre de formation et 3 semaines en entreprise
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
  - Pro-A

## TARIF

Le coût du parcours de formation en alternance est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil

